

Getronics Verhaltenskodex

"Ich bin stolz darauf, dass dieser Verhaltenskodex einen globalen Standard für unser Engagement für Geschäftsethik, Respekt und Integrität setzt - Qualitäten, die das zukünftige Wachstum und den Erfolg von Getronics untermauern werden."

Kenton Fine, CEO.

INHALT

Brief des Vorstandes

1. Globale FAQs zum Verhaltenskodex

- Wer muss den Kodex einhalten
- Gibt es Ausnahmen?
- Was ist, wenn ich Fragen oder Bedenken bezüglich des Kodex habe?
- Wenn Sie etwas sehen, sagen Sie etwas
- Beispiele für Probleme oder Bedenken
- Ihre Stimme wird gehört ... mit Sicherheit
- Unsere Politik zum Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen

2. Unsere Mitarbeiter, Verhaltensweisen und Kultur

- Respekt
- Diversität und Inklusion
- Menschenrechte
- Maßnahmen gegen Diskriminierung
- Maßnahmen gegen Belästigung
- Gesundheit & Sicherheit
- Drogenmissbrauch
- Maßnahmen gegen Gewalt
- Integrität

3. Kontaktaufnahme und Umgang mit Kunden, Partnern und anderen Dritten

- Verantwortungsvolles Marketing
- Getronics Kunden
- Getronics Vertreter, Auftragnehmer, Subunternehmer und Berater
- Getronics Mitbewerber

4. Geschäftsethik und Integrität

- Ethik in der Getronics Geschäftstätigkeit
- Interessenkonflikte
- Korruptionsbekämpfung

- Bestechungsbekämpfung
- Geldwäschebekämpfung
- Internationale Handelskontrollen
- Politische Aktivitäten
- Geschäftsgeschenke
- Finanzielle Integrität und Verantwortung
- Unterzeichnung eines Vertrags
- Korrekte Buchführung und Aufzeichnungen
- Öffentliche Bekanntmachungen
- Verwaltung von Aufzeichnungen
- Audits und Ermittlungen
- Getronics Ressourcen
- Missbrauch

5. Offenlegung von persönlichen und Unternehmensdaten, IP und Kommunikation

- Vertrauliche Informationen
- Getronics E-Mail-, Internet- und Informationssysteme
- Datenschutz
- Externe Kommunikation
- Vestiges Eigentum
- Untersuchung von Fehlverhalten
- Disziplinarmaßnahmen
- Der Getronics-Kodex ist kein Vertrag
- Herausgabe von Änderungen an diesem Kodex
- Verwaltung dieses Kodex
- Kenntnisnahme
- Offenlegung von Verzichtserklärungen

Brief des Getronics Vorstands

Sehr geehrte Kollegen, Vertragspartner, Berater, Unterauftragnehmer und sonstige Beauftragte,

wir bei Getronics sind davon überzeugt, dass ethisches und verantwortungsbewusstes Handeln entscheidend für den Erfolg unserer Mitarbeiter, unseres Unternehmens, unserer Kunden und unserer Gemeinschaft ist. Dieser Getronics Verhaltenskodex (der Kodex) ist der Leitfaden, um die Dinge richtig zu tun.

Getronics misst sich an den höchstmöglichen Standards für ethisches Geschäftsverhalten. Unser Ruf, ethisch und verantwortungsbewusst zu handeln, wird von jedem Mitglied unserer globalen Familie Tag für Tag durch ihre Entscheidungen aufrechterhalten.

Von jedem von uns wird, unabhängig von seiner Position oder Rolle im Unternehmen, erwartet, dass er integer handelt. Es liegt an uns allen, mit gutem Beispiel voranzugehen. Der Kodex dient als Wegweiser für jeden Getronics Mitarbeiter weltweit (einschließlich leitender Angestellter und Mitarbeitern von Getronics-Tochtergesellschaften, -Niederlassungen und -Partnern), Getronics Vertreter, Auftragnehmer, Subunternehmer, Berater und den Getronics Vorstand. Der Kodex regelt jede Entscheidung, die wir treffen, und jede Handlung, die wir ausführen.

Als globales Unternehmen verpflichtet sich Getronics zur Einhaltung des Kodex und der Gesetze der Länder, in denen wir tätig sind. Globale Gesetze und Vorschriften können komplex sein. Der Kodex trägt dazu bei, dass alle die Vorschriften vollständig einhalten, und setzt den ethischen Maßstab, um das leistungsstärkste, vertrauenswürdigste und angesehenste IT-Dienstleistungsunternehmen der Welt zu werden.

Wenn Sie Fragen zum Kodex haben oder glauben, dass ein anderer Getronics Mitarbeiter - oder Getronics selbst - gegen die Verpflichtung von Getronics zum Kodex verstößt, sprechen Sie das Problem bitte sofort mit Ihrem direkten Vorgesetzten, der Personalabteilung oder der Rechtsabteilung an. Sie können auch über das Internet oder per Telefon über unsere externe Agentur mit Hilfe des folgenden Links Bericht erstatten: <https://getronicsethics.com>

Für unsere Handelsvertreter, Vertragspartner, Berater und Unterauftragnehmer – falls Sie Bericht erstatten möchten, dann nutzen Sie bitte das Getronics Ethics Portal: <https://getronicsethics.com>

Wir danken Ihnen für Ihr Engagement in Bezug auf den Kodex und für Ihren anhaltenden Einsatz für Getronics. Gemeinsam, als aktive Teilnehmer innerhalb der Getronics Familie, ist unser weiterer Erfolg gesichert.

Mit freundlichen Grüßen

Der Getronics Vorstand

1. VERHALTENSKODEX FAQ

Wer muss den Kodex einhalten?

Der Kodex ist für alle Getronics Mitarbeiter geschrieben, was unsere beiden Marken Getronics und Connectis einschließt. Darüber hinaus schreibt Getronics vor, dass alle Vertreter, Auftragnehmer, Subunternehmer oder Berater (egal ob temporär oder permanent), die Arbeiten oder Dienstleistungen für oder im Namen von Getronics ausführen oder in anderer Form für Getronics handeln, den Kodex einhalten müssen.

Gibt es Ausnahmen?

Nein. Getronics erwartet von allen Mitarbeitern, Vertretern, Auftragnehmern, Subunternehmern und Beratern, dass sie den Kodex kennen und einhalten. Die Nichteinhaltung des Kodex durch einen Getronics Mitarbeiter kann zu disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses führen. Die Nichteinhaltung des Kodex durch einen Vertragspartner, Unterauftragnehmer, Berater oder sonstigen Vertreter oder Beauftragten wird ungeachtet etwaiger vertraglicher Vereinbarungen in aller Regel zur Beendigung des Vertragsverhältnisses führen.

Was ist, wenn ich Fragen oder Bedenken in Bezug auf den Kodex habe?

Der Kodex kann naturgemäß nicht jede mögliche Situation beschreiben, der Sie bei Ihrer täglichen Arbeit begegnen könnten. Wenn Sie im Kodex keine Antwort finden oder wenn Sie Fragen zur Auslegung des Kodex haben oder anderweitig Rat hierzu benötigen, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung oder die Rechtsabteilung.

Wenn Sie etwas sehen, sagen Sie etwas

Getronics achtet die Rechte unserer Kollegen, Verstöße gegen den Verhaltenskodex vertrauensvoll vorzubringen, unabhängig davon, ob es sich dabei um ein Recht nach der RICHTLINIE (EU) 2019/1937 DES EUROPÄISCHEN PARLAMENTS UND DES RATES vom 23. Oktober 2019 zum Schutz von Personen, die Verstöße gegen das Unionsrecht melden handelt, oder um ein Recht nach ähnlicher Gesetzgebung eines anderen Staates außerhalb der Europäischen Union. Wenn Sie ein Anliegen haben oder Ihnen etwas auffällt, das möglicherweise einen Verstoß gegen den Kodex, die Getronics Richtlinien oder das Gesetz darstellt oder Sie einen potenziellen Interessenskonflikt mitzuteilen haben, sollten Sie dies ansprechen, handeln und melden, damit der Vorgang sachgerecht ermittelt und behoben werden kann. In jedem dieser Fälle sollten Sie unbedingt handeln. Sie können sich an Ihren direkten Vorgesetzten, die Personalabteilung oder die Rechtsabteilung wenden oder per Telefon oder mit Hilfe des folgenden Links Bericht erstatten: <https://www.getronicsethics.com>

Beispiele für Probleme oder Bedenken

- Unregelmäßigkeiten oder Fehler in der Buchhaltung oder bei Prüfungen
- Betrug, Diebstahl, Bestechung oder andere rechtswidrige Geschäftspraktiken
- Menschenrechtsverletzungen
- Rechtswidrige Diskriminierung, Schikanie oder Belästigung
- Tatsächliche oder potenzielle Interessenkonflikte, und/oder
- Wie anderweitig in diesem Kodex ausgeführt

Ihre Stimme wird gehört ... mit Sicherheit

Um Getronics bei der Untersuchung Ihres Berichts zu unterstützen, werden Sie aufgefordert, alle Informationen mitzuteilen, die Sie für richtig erachten. Die Informationen werden vertraulich behandelt und nur zu Ermittlungszwecken sowie ggf. Maßnahmenbezogen verwendet. Sie können anonym bleiben, wenn Sie dies wünschen, es sei denn, dies ist durch lokale Gesetze eingeschränkt. Wichtig ist was berichtet wird, **nicht wer es berichtet.**

Ebenso wird jeder Beteiligte/Beschuldigte bestmöglich geschützt, bis das entsprechende Verfahren abgeschlossen und der Vorgang aufgeklärt ist.

Unsere Politik zum Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen

Getronics verbietet Vergeltungsmaßnahmen gegen jeden Getronics Mitarbeiter, der einen vermeintlichen Verstoß gegen den Kodex oder das Gesetz meldet, der eine Compliance-Frage aufwirft oder um Rat in Bezug auf eine Geschäftspraxis, Entscheidung oder Handlung bittet oder der an einer Untersuchung eines möglichen Verstoßes gegen den Kodex, Richtlinien oder das Gesetz teilnimmt. Vergeltungsmaßnahmen gegen jemanden, der ein Problem in gutem Glauben meldet, stellen selbst einen Verstoß gegen den Kodex dar. Wenn Sie glauben, dass gegen Sie Vergeltungsmaßnahmen ergriffen werden, sollten Sie dies melden. Verwenden Sie die Möglichkeit, eine Meldung vorzunehmen, jedoch nicht leichtfertig und insbesondere nicht missbräuchlich.

Missbräuchliche Meldungen können strafbar sein und arbeitsrechtliche Konsequenzen bis hin zur Kündigung haben.

SIE HABEN SICH ÜBER IHREN VORGESETZTEN BESCHWERT UND SIND NUN BESORGT, DASS ER SIE DARAUFGHIN ANDERS BEHANDELN KÖNNTE. WAS KÖNNEN SIE TUN?

GETRONICS TOLERIERT KEINE VERGELTUNGSMASSNAHMEN FÜR GUTGLÄUBIG VORGEBRACHTE BESCHWERDEN. VORGESETZTE, DIE VERGELTUNGSMASSNAHMEN ERGREIFEN, WERDEN ZUR VERANTWORTUNG GEZOGEN, WAS EINE MÖGLICHE BEENDIGUNG IHRES ARBEITSVERHÄLTNISSES UMFASST.

2. UNSERE MITARBEITER, VERHALTENSWEISEN UND KULTUR

Respekt

Eines der Leitprinzipien von Getronics ist es, andere zu respektieren. Getronics behandelt jeden, sowohl innerhalb als auch außerhalb von Getronics, mit Respekt.

Diversität und Inklusion

Bei Getronics definieren wir "Vielfalt" als alle einzigartigen Merkmale, die jeden von uns ausmachen: Persönlichkeiten, Lebensstile, Denkprozesse, Arbeitserfahrungen, ethnische Zugehörigkeit, Rasse, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexuelle Orientierung, Familienstand, Alter, nationale Herkunft, Behinderung oder andere Unterschiede.

Getronics ist bestrebt, eine Belegschaft zu gewinnen, zu entwickeln und zu halten, die so vielfältig ist wie die Märkte, die wir bedienen, und eine integrative Arbeitsumgebung zu gewährleisten, die die Stärke unserer Unterschiede begrüßt.

Alle Getronics Mitarbeiter spielen eine wichtige Rolle bei der Schaffung einer Arbeitsumgebung, in der sich Getronics Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer, Subunternehmer und Berater wertgeschätzt und für ihre Beiträge respektiert fühlen. Sie fördern Vielfalt und Inklusion, wenn Sie:

Die Vielfalt der Talente, Fähigkeiten und Erfahrungen der anderen respektieren, den Beitrag anderer schätzen und eine Atmosphäre des Vertrauens, der Offenheit und der Aufrichtigkeit fördern.

Wir werden die Bedürfnisse von Getronics Kunden, Vertretern, Auftragnehmern, Subunternehmern, Beratern und dem Markt besser verstehen und Innovationen fördern, wenn jeder von uns Vielfalt und Inklusion in allen Aspekten des Getronics Geschäfts berücksichtigt.

WAS IST, WENN ICH EINE E-MAIL ERHALTE, DIE ANSTÖSSIGE WITZE ODER SPRACHE ENTHÄLT?

WITZE, DIE ALS BELEIDIGEND ANGESEHEN WERDEN KÖNNTEN, SIND NICHT AKZEPTABEL UND DÜRFEN NICHT ÜBER DAS E-MAIL-SYSTEM DES UNTERNEHMENS GESENDET WERDEN. SIE KÖNNEN DIE PERSON, DIE SIE GESENDET HAT, DARÜBER INFORMIEREN, DASS SIE SIE ALS BELEIDIGEND EMPFINDEN SOWIE GGFS. DEN SACHVERHALT MELDEN.

Menschenrechte

Getronics erkennt die Bedeutung der Einhaltung und Förderung grundlegender Menschenrechte in den Betrieben und in der Lieferkette von Getronics an, und Getronics verpflichtet sich, die Rechte der Arbeiter in unserer gesamten Wertschöpfungskette zu respektieren. Getronics unterstützt die Prinzipien, die in der Internationalen Menschenrechtscharta der Vereinten Nationen und in der Erklärung über grundlegende

Prinzipien und Rechte bei der Arbeit enthalten sind. Getronics arbeitet nach Programmen und Richtlinien, die:

- ✓ **Arbeitsplätze frei von Diskriminierung und Belästigung zu fördern**
- ✓ **Kinderarbeit, Zwangsarbeit und Menschenhandel verbieten**
- ✓ **Faire und gerechte Löhne bieten**
- ✓ **Menschenwürdige und sichere Arbeitsbedingungen bereitstellen**
- ✓ **Das Recht der Mitarbeiter auf Vereinigungsfreiheit anerkennen**

Getronics erwartet von seinen Vertretern, Auftragnehmern, Subunternehmern und Beratern, dass sie diese Prinzipien einhalten, um das Risiko von Menschenrechtsverletzungen in der gesamten Lieferkette von Getronics zu minimieren. Überprüfen Sie Ihre Handlungen stets darauf, dass sie keine der oben genannten grundlegenden Menschenrechtsprinzipien verletzen oder ihnen widersprechen. Wenn Sie eine Menschenrechtsverletzung innerhalb des Getronics-Betriebs oder der Lieferkette vermuten, sprechen Sie dies an.

Antidiskriminierung

Jeder von uns sollte die Möglichkeit haben, sein volles Potenzial auszuschöpfen und zum Erfolg von Getronics beizutragen. Um dies zu erreichen, sollten Sie Kollegen oder Bewerber niemals diskriminieren oder unfair behandeln.

Ihre Einstellungsentscheidungen müssen immer auf Verdienst, Qualifikation und arbeitsplatzbezogener Leistung basieren, ohne Rücksicht auf nicht arbeitsplatzbezogene Merkmale wie z. B.:

- Rasse, Hautfarbe, ethnische Zugehörigkeit oder nationale Herkunft
- Geschlecht oder Geschlechtsidentität
- Sexuelle Orientierung
- Alter
- Religion
- Behinderung
- Persönliche Beziehung und/oder Freundschaft
- Jeder andere gesetzlich geschützte Status

Einstellungsentscheidungen auf der Grundlage einer dieser persönlichen Eigenschaften zu treffen, verstößt immer gegen die Richtlinien von Getronics und ist nach den Gesetzen vieler Länder illegal. Sie müssen immer fair handeln und qualifizierten Personen die Chance geben, ihre Fähigkeiten zu entwickeln und innerhalb von Getronics aufzusteigen.

Maßnahmen gegen Schikanie und Belästigung

Getronics ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Schikanie und Belästigungen jeglicher Art und/oder sonstigem beleidigendem oder respektlosem Verhalten ist. Getronics hält sich an alle länderspezifischen und lokalen Gesetze zum Verbot von Schikanie und Belästigung, und dieser Kodex verbietet jedwede Form von Schikanie und Belästigung.

Schikanie und Belästigung umfasst unerwünschtes verbales, visuelles, physisches oder sonstiges Verhalten jeglicher Art, das ein einschüchterndes, beleidigendes oder feindliches Arbeitsumfeld schafft. Während die rechtliche Definition von Schikanie und Belästigung je nach Gerichtsbarkeit variieren kann, betrachten wir die folgende nicht erschöpfende Liste als inakzeptables Verhalten:

- ✗ Sexuelle Belästigung;
- ✗ Beleidigende Sprache oder Witze;
- ✗ Rassistische, ethnische, geschlechtsspezifische oder religiöse Beleidigungen;
- ✗ Herabwürdigende Kommentare;
- ✗ Einschüchterndes oder bedrohliches Verhalten; und/oder
- ✗ Das Zeigen von Feindseligkeiten gegenüber anderen aufgrund von individuellen Eigenschaften

Sie sollten sich niemals schikanierend oder belästigend verhalten oder auf sonstige Weise dafür sorgen, dass sich Ihre Kollegen unwohl fühlen. Es ist wichtig zu bedenken, dass Schikanie oder Belästigung, ob sexuell oder anderweitig, durch Ihre Handlungen und deren Auswirkungen auf andere bestimmt wird, unabhängig von Ihren Absichten.

Wenn Sie oder eine andere Person diskriminiert oder belästigt werden, sprechen Sie dies an und melden Sie es.

EINER MEINER MANAGER HAT MICH MEHRMALS GEFRAGT, OB WIR UNS NACH DER ARBEIT AUF EINEN DRINK TREFFEN WOLLEN, UND ICH HABE IMMER WIEDER "NEIN" GESAGT. ER HAT AUCH ERWÄHNT, DASS ES ZU EINER GEHALTSERHÖHUNG FÜHREN KÖNNTE. IST DAS OK? ICH FÜHLE MICH BEI DIESEM VERHALTEN UNBEHAGLICH.

SIE SOLLTEN DIESE ART VON VERHALTEN MELDEN.

EINE KOLLEGIN HAT IHNEN ERZÄHLT, DASS EIN KUNDE IHR GEGENÜBER UNERWÜNSCHTE SEXUELLE ANNÄHERUNGSVERSUCHE GEMACHT HAT, IHR ES ABER UNANGENEHM WAR, DIES IHREM VORGESETZTEN ZU ERZÄHLEN. SOLLTEN SIE ETWAS TUN?

JA, ALLE KOLLEGEN HABEN DIE MÖGLICHKEIT, ETWAIGE VERSTÖSSE GEGEN DEN KODEX ZU MELDEN.

Gesundheit und Sicherheit

Unsere sicherheits- und gesundheitsbezogenen Vorgaben sowie die entsprechenden Verfahren sollen Ihnen helfen, sicher zu arbeiten. Sie sollten immer das Wort ergreifen und ein Anliegen vorbringen, wenn Sie aufgefordert werden:

- ✓ **Eine Aufgabe ausführen, die Sie für unsicher halten; und/oder**
- ✓ **Eine Arbeit ausführen, von der Sie glauben, dass Sie dafür nicht richtig ausgebildet sind und sie selbst oder andere deshalb zu Schaden kommen könnten.**

Informieren Sie Ihren direkten Vorgesetzten, wenn Sie:

- **Sehen, dass jemand eine Aufgabe ausführt, die Sie für unsicher halten oder, für welche die Person offenbar nicht hinreichend qualifiziert ist;**
- **Den Verdacht haben, dass ein Fahrzeug oder ein Gerät nicht ordnungsgemäß funktioniert und möglicherweise unsicher ist; und/oder**
- **Einen unsicheren Zustand oder eine potenzielle Gefahr für sich selbst oder andere bemerken oder darauf aufmerksam gemacht werden.**

Sicherheit liegt in der Verantwortung eines jeden - Sie müssen darauf bestehen, dass die Arbeit sicher ausgeführt wird, unabhängig von Ihrer Rolle oder Ihrer Position bei Getronics.

Alkohol- und Drogenmissbrauch

Zur Sicherheit am Arbeitsplatz gehört insbesondere auch, dass Arbeiten grundsätzlich nicht unter Alkohol- oder Drogeneinfluss ausgeführt werden dürfen. Wenn Sie ein Drogen- oder Alkoholproblem haben, raten wir Ihnen Hilfe zu suchen und sichern Ihnen bestmögliche Unterstützung und Vertraulichkeit zu. Wenden Sie sich an die Personalabteilung, um sich über geeignete Hilfsprogramme in Ihrer Region zu informieren.

Maßnahmen gegen Gewalt

Getronics hat eine Null-Toleranz-Politik für Gewalt am Arbeitsplatz oder während irgendeiner Tätigkeit für Getronics. Es ist jedem Mitarbeiter untersagt, sich an Handlungen zu beteiligen, durch die sich ein anderer Mitarbeiter oder irgendeine andere Person bedroht oder unsicher fühlen könnte. Dazu gehören verbale oder physische Angriffe, Drohungen oder jegliche Äußerungen von Feindseligkeit, Einschüchterung, Aggression oder Erniedrigung.

Getronics verbietet den Besitz von Waffen in Büros oder sonstigen Einrichtungen von Getronics.

ZÖGERN SIE NICHT! Melden Sie Drohungen oder Gewalt sofort.

Integrität

Es ist Getronics Grundsatz, alle Personen, denen wir auf dem Markt begegnen, mit Fairness und Integrität zu behandeln. Dazu gehören Getronics Kunden, Getronics Wettbewerber, Vertreter, Auftragnehmer, Subunternehmer und Berater sowie die Gemeinschaften, in denen wir tätig sind. Dieser Verpflichtung zur Integrität liegt die Verpflichtung von Getronics zugrunde, alle geltenden Gesetze einzuhalten, wo immer wir geschäftlich tätig sind.



3 KONTAKTAUFNAHME UND UMGANG MIT KUNDEN, PARTNERN UND DRITTANBIETERN

Verantwortungsvolles Marketing

Die Marken von Getronics erreichen täglich Millionen von Menschen. Das Marketing- und Verkaufsmaterial von Getronics muss die hohen ethischen Standards von Getronics widerspiegeln und wahrheitsgetreu, verständlich und in Übereinstimmung mit allen Gesetzen sein. Wenn Sie mit Marketing oder Verkauf zu tun haben, sollten Sie **niemals**:

- ✓ **Die Eigenschaften von Getronics-Produkten oder –Dienstleistungen übertreiben oder falsch darstellen;**
- ✓ **Irreführende oder unwahre Aussagen verwenden.**

Getronics Kunden

Integrität auf dem Markt verlangt von jedem von uns, Getronics Kunden ethisch, fair und in Übereinstimmung mit allen geltenden Gesetzen zu behandeln. Wenn Sie mit Getronics Kunden zu tun haben, sollten Sie immer:

- ✓ **Geschäfte durch Angebot, Service und mit wettbewerbsfähigen Preisen zu fördern**
- ✓ **Die Dienstleistungen und Produkte von Getronics auf ehrliche und offene Weise präsentieren;**
- ✓ **Unfaire oder irreführende Handelspraktiken vermeiden;**
- ✓ **Die Vertriebsprogramme von Getronics klar kommunizieren;**
- ✓ **Ihre Versprechen einhalten.**

Die Verträge von Getronics mit seinen Kunden müssen immer die Bedeutung und den Wert widerspiegeln, den wir ihrem Geschäft beimessen. Alle Kundenverträge müssen in schriftlicher Form vorliegen und den Getronics-Richtlinien entsprechen, von der betreffenden Funktion bei Getronics und von der Rechtsabteilung genehmigt werden und von einem Geschäftsführer oder bevollmächtigtem Vertreter unterzeichnet werden. Sie sollten niemals mit der Durchführung von Arbeiten für einen Kunden (einschließlich Pilotprojekte oder Due-Diligence-Prüfungen) beginnen oder einen Kollegen, sonstigen Beauftragten, Vertragspartner, Unterauftragnehmer oder Berater dazu veranlassen, wenn Sie keinen unterzeichneten Vertrag mit dem Kunden haben, der den Arbeitsumfang im Detail beschreibt oder die zu bestellenden Güter genau bezeichnet. Folgendes ist insbesondere zu beachten: Ohne durch die Rechtsabteilung freigegebenen Vertrag darf keine Leistungserbringung oder Bestellung erfolgen. Es ist insbesondere untersagt, eine einfache Bestellung (Purchase Order o.Ä.) ohne zugehörigen Vertrag vorzunehmen.

Getronics Vertreter, Auftragnehmer, Subunternehmer und Berater

Getronics verlangt von seinen Vertretern, Auftragnehmern, Subunternehmern und Beratern die gleichen Integritätsstandards, die auch für Getronics selbst gelten. Eine unethische oder illegale Handlung eines Vertreters, Auftragnehmers, Subunternehmers oder Beraters kann zu länderübergreifenden Reputationsschäden führen. Daher müssen alle Vertreter, Auftragnehmer, Subunternehmer und Berater den Kodex für Lieferanten als Bedingung für eine Geschäftsbeziehung mit Getronics einhalten.

Wenn Sie für die Auswahl eines Agenten, Auftragnehmers, Subunternehmers oder Beraters verantwortlich sind, sollten Sie Ihre Entscheidung ausschließlich auf Erfahrung Qualität der Dienstleistung und Reputation stützen.

EIN VERTRIEBSLEITER HAT EINEN VERTRAG MIT EINEM DRITTANBIETER ABGESCHLOSSEN, DER IHM HELFEN SOLL, DAS GESCHÄFT AUSZUBAUEN. MÜSSEN SIE EINE VORHERIGE GENEHMIGUNG EINHOLEN?

JA. VOR DER BEAUFTRAGUNG EINES EXTERNEN VERTRETERS MUSS DIE RECHTSABTEILUNG EINE DUE-DILIGENCE-PRÜFUNG DES POTENZIELLEN VERTRETERS DURCHFÜHREN, UM SICHERZUSTELLEN, DASS DER VERTRETER GUTEN GLAUBENS IST UND DEN KODEX KENNT.

Getronics Mitbewerber

Getronics ist bestrebt, im Rahmen eines freien Wirtschaftssystems auf legale Weise mehr zu leisten als die Wettbewerber von Getronics. Deshalb müssen Sie:

- ✓ **Produkte oder Dienstleistungen von Mitbewerbern stets zutreffend und auf lautere Art und Weise darstellen;**
- ✓ **Nur legitime Mittel zur Beschaffung von Wettbewerbsinformationen verwenden;**
- ✓ **Die vertraulichen Informationen und geistigen Eigentumsrechte von Getronics-Konkurrenten und anderen Dritten respektieren; und**
- ✓ **Immer die Kartell- und Wettbewerbsgesetze einhalten.**

Im Umgang mit Getronics-Wettbewerbern (selbst wenn Sie persönliche Verbindungen mit diesen pflegen) sollten Sie niemals formelle oder informelle, schriftliche oder mündliche Vereinbarungen treffen, um Preise oder andere Verkaufsbedingungen festzulegen, Angebote zu koordinieren, Kunden, Verkaufsgebiete oder Produktlinien zuzuweisen oder sich an anderen Aktivitäten zu beteiligen, die gegen geltende Kartell- oder Wettbewerbsgesetze verstoßen. Sie sollten solche Themen niemals mit einem Getronics-Konkurrenten besprechen, auch nicht in einem informellen Rahmen wie einer Bar, in einem Restaurant, auf einer Messe oder bei einer Kundenveranstaltung.

Es ist auch wichtig, Aktivitäten zu vermeiden, die den Anschein erwecken, gegen Kartell- oder Wettbewerbsgesetze zu verstoßen. Zum Beispiel sollten alle schriftlichen Mitteilungen, die sich auf die Wettbewerber von Getronics beziehen, geschäftsgerecht sein und keine Formulierungen enthalten, die als Aufforderung zu wettbewerbswidrigem Verhalten ausgelegt werden könnten.

Verstöße gegen Kartell- oder Wettbewerbsgesetze können schwere rechtliche Strafen für Getronics und strafrechtliche Anklagen für die beteiligten Personen nach sich ziehen. Die Wettbewerbsgesetze sind komplex und variieren von Land zu Land.

Für Hinweise oder Fragen zu Kartellrecht oder Wettbewerb sollten Sie Rat einholen.

Wenn Sie einen Kartellrechtsverstoß vermuten, sprechen Sie dies an.

EIN KOLLEGE TRIFFT SICH MIT EINEM FREUND, DER BEI EINEM KONKURRENZUNTERNEHMEN ARBEITET. SIE WOLLEN SICH GEMEINSAM UM EINEN KUNDENAUFTRAG BEWERBEN UND VEREINBAREN, IHRE PREISE MITEINANDER ABZUSTIMMEN, UM ANDERE WETTBEWERBER AUSZUSCHALTEN. IST DAS AKZEPTABEL?

NEIN, DIESES VERHALTEN IST WETTBEWERBSWIDRIG, RECHTSWIDRIG und widerspricht dem Kodex.



4 GESCHÄFTSETHIK UND INTEGRITÄT

Ethik in den Geschäftsaktivitäten von Getronics

Jeder von uns sollte ethische Geschäftsentscheidungen treffen und Interessenkonflikte vermeiden. Wir wollen Geschäfte auf die richtige Art und Weise machen. Die Verpflichtung von Getronics zu Ethik und Integrität erstreckt sich auf alle Geschäftsbeziehungen und Interaktionen, einschließlich persönlicher Verbindungen, von Getronics mit Regierungsvertretern.

Interessenskonflikt

Wir haben die Verpflichtung, immer im besten Interesse von Getronics zu handeln. Interessenkonflikte können entstehen, wenn Sie, ein Familienmitglied oder ein Freund:

- ✗ **Sich bei Ihren geschäftlichen Entscheidungen von persönlichen oder familiären Interessen oder Freundschaften beeinflussen lassen oder den Anschein erwecken, davon beeinflusst zu sein;**
- ✗ **Eigentum, Informationen, Zeit oder Ressourcen von Getronics zum persönlichen Vorteil oder zum Vorteil Dritter verwenden;**
- ✗ **Ein Familienmitglied, einen Freund oder jemanden, mit dem Sie eine romantische Beziehung haben, anstellen, beaufsichtigen oder ihm direkt oder indirekt unterstellt sind;**
- ✗ **Eine externe Teilzeitbeschäftigung haben, die im Wettbewerb zu Getronics steht (auch während der Freizeit), Annahme von Beratungshonoraren, Erbringung von Beratungsleistungen für Dritte zum persönlichen Vorteil, Führen oder Besitzen eines Geschäftsbetriebes, der ähnliche Waren oder Dienstleistungen wie Getronics zum Inhalt hat, Annahme von Zahlungen Dritter für Informationen über Getronics, Aufnahme eines Geschäftsbetriebes mit ähnlichen Waren oder Dienstleistungen wie Getronics**
- ✗ **Verleumderischen Nachrichten über Getronics in sozialen Medien verbreiten**
- ✗ **Geschäftsinterna teilen, um einen persönlichen Vorteil auszunutzen.**
- ✗ **Für einen Vertreter, Auftragnehmer, Subunternehmer, Berater, Kunden, Konkurrenten oder ein Unternehmen, das mit Getronics Geschäfte macht oder machen möchte, arbeiten, Dienstleistungen erbringen, ein finanzielles Interesse daran haben oder einen persönlichen Vorteil davon erhalten, und wenn eine solche Beziehung oder ein solches Interesse Ihre Geschäftsentscheidungen beeinflussen oder diesen Anschein erwecken könnte.**

Sie müssen potenzielle Interessenkonflikte schriftlich offenlegen.

Bedenken Sie, dass ein Interessenkonflikt nicht unbedingt ein Verstoß gegen diesen Kodex ist, wohl aber das Versäumnis, einen Konflikt offenzulegen.

Wenn Sie sich zu irgendeinem Zeitpunkt Ihrer Beschäftigung in einem potenziellen oder tatsächlichen Interessenkonflikt befinden, sind Sie verpflichtet, dies umgehend schriftlich mitzuteilen, damit eine Entscheidung über das Ausmaß und die potenziellen Auswirkungen des Konflikts auf Getronics getroffen werden kann. Oftmals können Konflikte durch ein offenes und ehrliches Gespräch gelöst werden. Bestimmte materielle Konflikte können die Anerkennung Ihrer Vertraulichkeitsverpflichtungen, die Neuzuweisung von Rollen oder den Verzicht auf bestimmte Geschäftsentscheidungen erfordern.

WENN DER SOHN MEINES FREUNDES SICH FÜR EINE STELLE BEI GETRONICS BEWERBEN MÖCHTE, KANN ICH SEINEN LEBENS LAUF WEITERLEITEN?

JA. EMPFEHLUNGEN VON MITARBEITERN SIND IN ORDNUNG; DER BEWERBER SOLLTE SICH JEDOCH TROTZDEM ÜBER DEN STANDARDEINSTELLUNGSPROZESS VON GETRONICS BEWERBEN.

Korruptionsbekämpfung

Korrumpierte Absprachen mit Kunden, Vertretern, Auftragnehmern, Subunternehmern, Beratern, Regierungsbeamten oder anderen Dritten sind strengstens verboten. "Korruption" bezieht sich im Allgemeinen auf die Erlangung oder den Versuch der Erlangung eines persönlichen Nutzens oder geschäftlichen Vorteils durch unzulässige oder illegale Mittel. Korruption kann Zahlungen oder den Austausch von Wertgegenständen beinhalten und umfasst die folgenden Aktivitäten:

- × **Bestechung (staatlich oder geschäftlich)**
- × **Erpressung**
- × **Schmiergelder;**
- × **Geschäfte zu erhalten oder zu behalten**
- × **Geschäftsentscheidungen zu beeinflussen; und/oder**
- × **Sich einen unfairen Geschäftsvorteil sichern**

Korrumpierte Aktivitäten stellen nicht nur einen Verstoß gegen den Kodex dar, sondern können auch einen schweren Verstoß gegen straf- und zivilrechtliche Gesetze zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption in verschiedenen Ländern bedeuten.

Sollten Sie Kenntnis von einer potenziellen oder tatsächlichen korrumpierten Absprache oder Vereinbarung erhalten, sprechen Sie diese an und melden Sie sie der Rechtsabteilung.

Bestechungsbekämpfung

Egal, wo auf der Welt Sie arbeiten, es gibt ein Antikorruptionsgesetz oder eine Richtlinie, die für Sie gilt. Die meisten Länder haben Anti-Korruptionsgesetze, die die Bestechung eines Regierungsbeamten verbieten.

Diese Verbote gelten für den Geschäftsbetrieb von Getronics und für alle Personen, die Getronics vertreten oder im Namen von Getronics handeln, einschließlich Vertretern, Auftragnehmern, Subunternehmern und Beratern.

Beachten Sie, dass der Begriff "Regierungsbeamter" weit ausgelegt werden kann und zahlreiche Personen in zahlreichen Funktionen umfasst. Bitte fragen Sie um Rat, denn nicht alle staatlichen Zahlungen sind problematisch. Zum Beispiel können Zahlungen an eine staatliche Stelle im normalen Geschäftsverlauf erfolgen, wie z. B. zur Zahlung von Steuern oder wenn die staatliche Stelle ein Kunde oder Lieferant ist. Zahlungen jeglicher Art für Bestechungsgelder oder Erleichterungszahlungen an Regierungsbeamte sind jedoch verboten, und sowohl Bestechungsgelder als auch Erleichterungszahlungen werden als Verstoß gegen die globale Antikorruptionsrichtlinie von Getronics betrachtet.

Dementsprechend umfassen alle Verweise in diesem Kodex auf eine Bestechung auch Zahlungserleichterungen. Wenn Sie von einem Regierungsbeamten eine Aufforderung zur Zahlung eines Schmiergeldes erhalten, müssen Sie die Zahlung ablehnen. Wenn Sie jedoch glauben, dass das Ausbleiben der Zahlung Ihre Gesundheit oder Sicherheit

gefährden kann, können Sie die Zahlung vornehmen. Sie müssen jede Forderung nach einer Bestechung oder die tatsächliche Zahlung einer Bestechung, die unter Zwang erfolgt, unverzüglich melden.

Alle Zahlungen, sowohl direkte als auch indirekte, an Regierungsbeamte müssen in den Finanzbüchern und Aufzeichnungen von Getronics genau aufgezeichnet werden.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie es mit einem Regierungsbeamten zu tun haben oder andere Fragen zur Einhaltung der Anti-Korruptionsgesetze haben, sollten Sie um Rat fragen. Äußern Sie immer Ihre Meinung und melden Sie jeden Verdacht auf Bestechung.

Geldwäschebekämpfung

Getronics hält sich an alle Gesetze, die Geldwäsche oder Finanzierung für illegale oder unrechtmäßige Zwecke verbieten. "**Geldwäsche**" ist der Vorgang, bei dem Personen oder Gruppen versuchen, die Erlöse aus illegalen Aktivitäten zu verbergen oder die Quellen ihrer illegalen Gelder legitim aussehen zu lassen.

Sie sollten immer sicherstellen, dass Sie Geschäfte mit seriösen Kunden und für legitime Geschäfte machen.

Hinterfragen Sie **ungewöhnliche Verhaltensweisen** wie z. B. Forderungen eines potenziellen Kunden, Vertreters, Auftragnehmers, Subunternehmers oder Beraters nach Barzahlungen oder andere spezielle Zahlungsbedingungen.

Wenn Sie einen Verdacht auf Geldwäscheaktivitäten haben, sprechen Sie dies an und melden Sie es.

Internationale Handelskontrollen

Als globales Unternehmen transferiert Getronics Waren, Dienstleistungen und Technologien über nationale Grenzen hinweg. Getronics-Geschäftstransaktionen unterliegen verschiedenen Sanktionen oder Handelskontrollen und Gesetzen, darunter:

- ✓ **Staatlich auferlegte Exportkontrollen, Handelsbeschränkungen, Handelsembargos, gesetzliche Wirtschaftssanktionen und Boykotte; und**
- ✓ **Anti-Boykott-Gesetze, die es Unternehmen verbieten, an einem internationalen Boykott teilzunehmen oder mit ihm zu kooperieren**

Getronics verpflichtet sich, sicherzustellen, dass diese Geschäftstransaktionen in voller Übereinstimmung mit den geltenden Sanktionen oder Handelskontrollen und Gesetzen durchgeführt werden.

Wenn Sie im Namen von Getronics oder Getronics-Kunden an der Übertragung von Waren oder Dienstleistungen, sonstigen Ausrüstungsgegenständen (oder Komponenten hiervon) oder Lizenzen über nationale Grenzen hinweg beteiligt sind, müssen Sie diese Gesetze einhalten, unabhängig davon, wo Sie sich befinden.

Wenden Sie sich immer an die Rechtsabteilung, um eine korrekte Anleitung für internationale Handelskontrollen zu erhalten.

Politische Aktivitäten

Getronics ermutigt seine Mitarbeiter, sich zum Allgemeinwohl zu engagieren, was auch politische Aktivitäten beinhalten kann.

Sie dürfen jedoch keine Gelder, Zeit oder Ressourcen von Getronics für politische Aktivitäten verwenden oder Rückerstattungen von Getronics erhalten, einschließlich Spenden an politische Kandidaten oder Parteien. Sie sollten selbst den Anschein vermeiden, dies zu tun.

Gelegentlich können Getronics Informationen und die Meinung des Unternehmens zu Themen von öffentlichem Interesse, die Getronics betreffen, veröffentlichen.

Diese Ankündigungen sind nicht dazu gedacht, Sie unter Druck zu setzen, bestimmte Ideen zu übernehmen oder bestimmte Angelegenheiten zu unterstützen. Ihre Entscheidung, sich mit Ihrer Zeit oder Ihrem Geld an einer politischen oder kommunalen Aktivität zu beteiligen, ist völlig persönlich und freiwillig.

Getronics hält sich an alle Gesetze, wenn es darum geht, die Position von Getronics gegenüber Regierungsbehörden zu fördern und politische Spenden zu leisten. Politische Spenden von Unternehmen sind streng geregelt und müssen immer von der Rechtsabteilung genehmigt werden.

Geschäftsgeschenke

Die Gewohnheit der Vergabe von Geschäftsgeschenken an Getronics Kunden oder der Erhalt von Geschäftsgeschenken von Getronics Vertretern, Auftragnehmern, Subunternehmern und Beratern (unabhängig davon, ob es sich um bestehende oder potenzielle Kunden handelt) muss von Ihnen und Ihrem Vorgesetzten sorgfältig überlegt werden. Bevor Sie ein Geschenk machen oder entgegennehmen sollten Sie prüfen, ob es gemäß diesem Kodex und den Richtlinien von Getronics, einschließlich der geltenden Branchen- oder Funktionsrichtlinien, zulässig ist.

Es ist Ihnen untersagt, Geschenke zu überreichen, anzubieten oder anzunehmen, die dazu dienen oder den Anschein erwecken, Geschäftsentscheidungen in unangemessener Weise zu beeinflussen oder sich einen unfairen Vorteil zu verschaffen. Unter bestimmten Umständen dürfen Sie jedoch Geschäftsgeschenke austauschen, die dazu bestimmt sind, Wohlwollen zu erzeugen, vorausgesetzt:

- ✓ **Das Geschenk wird in gutem Glauben gegeben, ohne eine Gegenleistung oder einen unangemessenen Nutzen oder geschäftlichen Vorteil zu erwarten;**
- ✓ **Das Geschenk ist von geringem Wert (in der Regel unter 25 EURO oder dem lokalen Gegenwert);**
- ✓ **Das Geschenk wird offen und eindeutig angeboten und im Namen von Getronics überreicht, nicht im Namen einer Einzelperson;**
- ✓ **Das Geschenk ist angemessen und üblich, wird nur selten gegeben und erweckt auch sonst nicht den Anschein von Unangemessenheit;**
- ✓ **Das Geschenk ist kein Bargeld oder ein Bargeldäquivalent und erfüllt alle anderen Anforderungen der Getronics-Richtlinien, einschließlich der Reise- und Antibestechungsrichtlinien dieses Kodex;**
- ✓ **Ihre Abteilung oder Büro hat keine "Keine Geschenke"-Richtlinie in Kraft; und**
- ✓ **Das Geschenk ist nach den für den Empfänger geltenden Gesetzen zulässig, und der Empfänger des Geschenks ist berechtigt und erlaubt, das Geschenk anzunehmen.**

"Geschäftsgeschenke" umfassen kleine, von Getronics genehmigte, gesponserte Werbebeschenke mit Getronicslogo. Darüber hinaus ist geschäftliche Bewirtung, einschließlich Mahlzeiten und Unterhaltung nicht verboten, wenn die Art und Häufigkeit des Anlasses angemessen ist. Der Anlass die aktive Durchführung von Getronics

Geschäften beinhaltet und die geschäftliche Bewirtung auch sonst den Getronics Richtlinien entspricht.

Geschenke und Bewirtung für Regierungsbeamte

Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass es illegal sein kann, einem Regierungsbeamten auch nur ein kleines Geschenk zu überreichen oder zum Essen einzuladen. Sie müssen eine vorherige schriftliche Genehmigung der Rechtsabteilung einholen, bevor Sie einem Regierungsbeamten ein Geschenk, eine Mahlzeit oder Bewirtung geben oder anbieten.

Finanzielle Integrität und Verantwortung

Verantwortungsvolles und transparentes Handeln geht Hand in Hand mit dem Schutz des Wertes von Getronics. Jeder Mitarbeiter von Getronics schafft Werte, indem er die Interessen von Getronics in den Vordergrund stellt, korrekte Geschäftsunterlagen führt und die Ressourcen, Informationen und das Eigentum von Getronics schützt und ordnungsgemäß verwendet.

EIN VERTRIEBSMITARBEITER FORDERT EINEN KUNDEN AUF, EIN PRODUKT ZU BESTELLEN, DAS ER JETZT BENÖTIGT, UND WEIST IHN DARAUF HIN, DASS ER ES ZU EINEM SPÄTEREN ZEITPUNKT ZURÜCKGEBEN KANN. IST DAS AKZEPTABEL?

NEIN. DIESES VERHALTEN VERFÄLSCHT DIE ERFASSUNG DER EINNAHMEN UND WÜRDE GEGEN DEN KODEX VERSTOSSEN.

Unterzeichnung eines Vertrags

Wenn Getronics mit Dritten einen Vertrag schließt, muss die Vereinbarung schriftlich erfolgen und im Einklang mit den Richtlinien von Getronics stehen. Alle Vereinbarungen müssen von der betreffenden Getronics Funktion und der Rechtsabteilung geprüft und vor Unterzeichnung (digital oder anderweitig) durch einen Geschäftsführer oder Zeichnungsbevollmächtigten schriftlich genehmigt werden.

Sie sollten:

- **Niemals einen Vertrag unterzeichnen oder ein Dokument oder Online-Bedingungen im Namen von Getronics akzeptieren, wenn Sie nicht Geschäftsführer sind oder Vertretungsvollmacht haben, die Sie zur Vertretung/ rechtlichen Bindung von Getronics ermächtigt.**
- **Eine Anfrage auf Unterzeichnung stellen, solange der Inhalt des Dokumentes nicht geprüft und schriftlich von der betreffenden Stelle bei Getronics sowie von der Rechtsabteilung genehmigt ist.**
- **Wenn Sie eine Anfrage auf Unterzeichnung stellen, müssen Sie dem Geschäftsführer oder dem jeweiligen Zeichnungsbevollmächtigten sämtliche entscheidungsrelevanten Informationen vorlegen, aus der die jeweilige Genehmigung von operativer, finanzieller und rechtlicher Seite hervorgeht.**

ICH HABE GERADE EINEN VERTRAG FÜR GETRONICS VERHANDELT, UND DER KUNDE HAT MIR DEN VERTRAG ZUR UNTERSCHRIFT WEITERGELEITET. KANN ICH UNTERSCHREIBEN?

NEIN, DIE EINZIGEN PERSONEN, DIE VERBINDLICHE VERTRÄGE FÜR GETRONICS UNTERZEICHNEN KÖNNEN, SIND DIEJENIGEN, DIE DAZU VORHER BEVOLLMÄCHTIGT WURDEN. DIE UNTERZEICHNUNG OHNE GENEHMIGUNG IST EINE DISZIPLINARISCHE ANGELEGENHEIT UND SIE KÖNNEN PERSÖNLICH DAFÜR HAFTBAR GEMACHT WERDEN.



Korrekte Buchführung und Aufzeichnungen

Das Interesse von Getronics zu Aufrichtigkeit und Offenheit unterstreicht die Verpflichtung von Getronics zur Genauigkeit in den Büchern und Aufzeichnungen von Getronics. Geschäftsunterlagen, einschließlich der Finanzberichte von Getronics, Reisekostenabrechnungen, Verträge und Vereinbarungen, müssen immer korrekt sein und eine wahrheitsgetreue Darstellung der Fakten widerspiegeln. Ganz gleich, um welche Art von Dokument es sich handelt oder wie unbedeutend es erscheinen mag, die in einer Geschäftsakte enthaltenen Informationen müssen immer wahrheitsgetreu und vollständig sein.

Sie sind für die Richtigkeit der Geschäftsunterlagen verantwortlich, die Sie im normalen Geschäftsverlauf bearbeiten.

Öffentliche Bekanntmachungen

Die Angaben, die Getronics in öffentlichen Mitteilungen, behördlichen Offenlegungen oder Berichten an Behörden macht, müssen immer vollständig, fair, genau, zeitnah und verständlich sein.

Verwaltung von Aufzeichnungen

Durch seinen bedeutenden Umfang erzeugt Getronics täglich ein großes Volumen an Aufzeichnungen und Dokumenten. Die Geschäftsunterlagen, mit denen Sie arbeiten, müssen in Übereinstimmung mit allen gesetzlichen und behördlichen Anforderungen zur Aufbewahrung von Unterlagen verwaltet, aufbewahrt und vernichtet werden. Um Ihre Geschäftsunterlagen ordnungsgemäß zu verwalten, sollten Sie die Getronics-Richtlinien zur Verwaltung und Aufbewahrung von Unterlagen für alle Dokumente, Dateien, elektronischen Aufzeichnungen und E-Mails einhalten. **Sie sollten sich an die Rechtsabteilung wenden, wenn Sie spezielle Fragen zur Aufbewahrungsfrist eines Dokuments haben oder wenn Sie Fragen zur Verwaltung von Dokumenten haben.** Die Vernichtung von Dokumenten, auch wenn sie versehentlich erfolgt, kann Getronics und Sie einer zivil- und strafrechtlichen Haftung aussetzen.

Audits und Ermittlungen

Während Ihrer Beschäftigung bei Getronics werden Sie möglicherweise aufgefordert, an einem Audit oder einer internen Untersuchung teilzunehmen, die von den internen Prüfern von Getronics, externen Prüfern, der Personalabteilung oder der Rechtsabteilung durchgeführt werden. Wenn dies geschieht, wird von Ihnen immer erwartet, dass Sie voll kooperieren und ehrlich kommunizieren.

Es kann auch sein, dass Sie im Zusammenhang mit einem Gerichtsverfahren oder einer behördlichen Untersuchung eine Anfrage nach Dokumenten oder eine Aufforderung zu einem Termin mit Aufsichtsbehörden oder Anwälten erhalten. Wenn Sie eine solche Anfrage erhalten, sollten Sie sich sofort mit der Rechtsabteilung in Verbindung setzen, um Rat einzuholen.

Getronics Ressourcen

Getronics verlässt sich darauf, dass Sie die Ressourcen von Getronics ehrlich und effizient nutzen und nicht für sich selbst in Anspruch nehmen. Zu den Ressourcen gehören physisches Eigentum, wie z. B. Einrichtungen, Vorräte, Ausrüstung, Maschinen, Ersatzteile, Rohmaterialien, Fertigprodukte, Fahrzeuge und Geldmittel. Sie umfassen auch immaterielle Vermögenswerte, wie die Zeit von Getronics, vertrauliche Informationen, geistiges Eigentum und Informationssysteme. **Sie sollten die Ressourcen von Getronics nur für legitime Geschäftszwecke verwenden und nicht für sich selbst in Anspruch nehmen und sie vor Diebstahl, Verlust, Beschädigung oder Missbrauch schützen.**

Die Verpflichtung, die Geldmittel von Getronics zu schützen, ist besonders wichtig, wenn Sie Ausgabenbefugnis, finanzielle Genehmigungsbefugnis, Zugriff auf Getronics Bankkonten haben, Reise- und Bewirtungskosten genehmigen oder Budgets und Konten verwalten. Sie müssen immer:

- **Sicherstellen, dass die Mittel ordnungsgemäß für ihren festgelegten Zweck verwendet, werden**
- **Die erforderliche Genehmigung einholen, bevor Sie eine Ausgabe tätigen**
- **Alle Ausgaben genau aufzeichnen**
- **Überprüfen, dass die zur Erstattung eingereichten Ausgaben geschäftsbezogen und ordnungsgemäß dokumentiert sind und den Getronics-Richtlinien entsprechen**

Wenn Sie feststellen, dass Getronics-Ressourcen missbräuchlich verwendet werden, Sie dies ansprechen und melden.

Missbrauch

Sie missbrauchen Getronics-Ressourcen, wenn Sie absichtlich Informationen zu Ihrem Vorteil oder zum Vorteil anderer verbergen, verändern, fälschen oder weglassen. Missbrauch kann durch die Möglichkeit motiviert sein, etwas von Wert zu erlangen (z. B. ein Leistungsziel zu erreichen oder eine Zahlung zu erhalten) oder negative Konsequenzen zu vermeiden (z. B. eine Disziplinarmaßnahme). Beispiele für Missbrauch sind:

- **Ändern von Fertigungszahlen, um Produktivitätsziele zu erreichen**
- **Vorlegen falscher medizinischer Informationen, um Invaliditätsleistungen zu erhalten**
- **Falsche Angabe von Arbeitszeiten, um mehr Lohn zu erhalten oder um Disziplinarmaßnahmen wegen Verspätung oder Abwesenheit von der Arbeit zu vermeiden**
- **Falsche Darstellung von Verkaufsinformationen, um nicht autorisierte Preise für einen Kunden zu erhalten**
- **Falsche Angabe von Finanzinformationen**

5 OFFENLEGUNG VON PERSÖNLICHEN UND UNTERNEHMENS DATEN, IP UND KOMMUNIKATION

Vertrauliche Informationen

Während Ihrer Beschäftigung erhalten Sie möglicherweise bestimmte Informationen über Getronics, seine Kunden, Vertreter, Auftragnehmer, Subunternehmer und Berater oder andere Dritte, die vertraulich, wettbewerbsrelevant und/oder urheberrechtlich geschützt sind. Sie sollten immer davon ausgehen, dass alle Informationen, die Sie bei der Ausführung Ihrer Arbeit erhalten, vertraulich oder wettbewerbssensibel sind, es sei denn, Sie haben klare Hinweise, dass dies nicht der Fall ist.

Ergreifen Sie stets angemessene und notwendige Vorsichtsmaßnahmen, um vertrauliche Informationen zu schützen, die sich auf Kunden, Vertreter, Auftragnehmer, Subunternehmer und Berater von Getronics oder andere Dritte beziehen und die Sie erhalten oder zu denen Sie Zugang haben.

Sie sollten keine vertraulichen Geschäftsinformationen an Personen außerhalb von Getronics weitergeben, auch nicht an Mitglieder Ihrer eigenen Familie, es sei denn, die Weitergabe erfolgt:

- **Ordnungsgemäß genehmigt;**
- **In Verbindung mit einem legitimen geschäftlichen Bedarf; und/oder**
- **Vorbehaltlich einer schriftlichen Vertraulichkeitsvereinbarung, die von der Rechtsabteilung genehmigt wurde.**

Selbst innerhalb von Getronics und unter Ihren Kollegen sollten Sie vertrauliche Informationen nur nach dem Need-to-know-Prinzip weitergeben, wenn es einen legitimen geschäftlichen Grund gibt, die Informationen zu kennen.

Diese Vertraulichkeitsverpflichtung verbietet Ihnen nicht, Bedenken über potenzielle Kodex- oder Rechtsverstöße entweder innerhalb von Getronics oder gegenüber einer Regierungsbehörde vorzubringen. Ihre Möglichkeit, Rechtsverstöße intern innerhalb von Getronics oder an eine Regierungsbehörde zu melden, entweder während oder nach Ihrer Beschäftigung bei Getronics, wird durch diesen Kodex oder andere Getronics-Richtlinien oder -Vereinbarungen nicht untersagt.

WAS IST, WENN ICH EINEN ANRUF ERHALTE, IN DEM ICH AUFGEFORDERT WERDE, INFORMATIONEN ÜBER EINEN KOLLEGEN ZU GEBEN?

SIE SOLLTEN KEINE PERSÖNLICHEN DETAILS ODER ARBEITSINFORMATIONEN ÜBER ANDERE KOLLEGEN PREISGEBEN, WENN SIE SICH ÜBER DIE IDENTITÄT DES ANRUFERS UNSICHER SIND. GEBEN SIE NIEMALS TELEFONNUMMERN, E-MAIL-ADRESSEN UND/ODER ORGANISATIONSSTRUKTUREN VON KOLLEGEN BEKANNT.

Getronics E-Mail-, Internet- und Informationssysteme

Sie haben die Getronics Systeme, Werkzeuge, Geräte, Zeit und sonstige Ressourcen verantwortungsbewusst zu nutzen und die Sicherheit von Getronics zu schützen. Die Systeme, Werkzeuge, Geräte und Ressourcen von Getronics stellen eine kritische Komponente des Geschäftsbetriebs von Getronics dar und werden nur für autorisierte Geschäftszwecke bereitgestellt. Ihre Nutzung von Getronics-Systemen, Werkzeugen, Geräten, Zeit und Ressourcen muss mit diesem Kodex und anderen anwendbaren Sicherheitsrichtlinien und akzeptablen Nutzungsstandards übereinstimmen.

Sie dürfen Ihre Getronics Systeme, Werkzeuge, Geräte, Zeit und Ressourcen in angemessenem Umfang für persönliche Zwecke nutzen, wenn das Folgende nicht der Fall ist:

- **Viel Zeit oder Ressourcen werden verbraucht**
- **Ihre Arbeitsleistung oder die anderer wird beeinträchtigt**
- **Illegales, sexuell eindeutiges, politisches, diskriminierendes oder anderweitig unangemessenes Material ist enthalten**
- **Geschäftsinteressen werden beeinträchtigt; und/oder**
- **Gegen diesen Kodex oder andere Getronics-Richtlinien wird verstoßen.**

WAS IST, WENN ICH PERSÖNLICHE AKTIVITÄTEN AUF EINEM GETRONICS COMPUTER ODER ARBEITSTELEFON DURCHFÜHRE?

GENERELL IST EINE BEGRENZTE PERSÖNLICHE NUTZUNG VON GETRONICS-RESSOURCEN/EIGENTUM ERLAUBT, SOLANGE DADURCH KEINE KOSTEN FÜR GETRONICS ENTSTEHEN UND DIE ARBEIT NICHT BEEINTRÄCHTIGT WIRD.

Datenschutz

Personenbezogene Daten beziehen sich im weitesten Sinne auf alle Informationen, die eine identifizierbare Person identifizieren oder sich auf diese beziehen. Wenn Sie auf diese Art von Informationen oder auf die Systeme zugreifen, die diese Informationen verwalten, müssen Sie alle geltenden Richtlinien und Gesetze bezüglich der Verarbeitung solcher Informationen einhalten. Sie müssen:

- **Nur auf personenbezogene Daten zugreifen, die Sie benötigen und zu deren Einsicht Sie aus legitimen geschäftlichen Gründen berechtigt sind;**
- **Persönliche Informationen nur an autorisierte Personen weitergeben, die einen legitimen geschäftlichen Grund haben, die Informationen zu kennen und die zum Schutz der Informationen verpflichtet sind;**
- **Persönliche Daten in Übereinstimmung mit den geltenden Richtlinien und Gesetzen sicher speichern, übertragen und vernichten; und/oder**

- **Tatsächliche oder vermutete Verstöße gegen Getronics-Richtlinien, Datenverletzungen oder andere Risiken für persönliche Daten umgehend an die Rechtsabteilung melden.**

Die Datenschutzrichtlinien von Getronics bilden eine weltweit einheitliche Grundlage für die Erfassung, Handhabung und Verwendung von Informationen durch Getronics. Darüber hinaus verpflichtet sich Getronics, die geltenden Datenschutzgesetze in den Ländern einzuhalten, in denen Getronics geschäftlich tätig ist, einschließlich solcher Gesetze, die die grenzüberschreitende Übertragung bestimmter persönlicher Daten betreffen.

Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, wenn Sie Fragen haben, u. a. zur Einhaltung der Datenschutzrichtlinien oder zur Einhaltung der Vorschriften über die Übertragung personenbezogener Daten außerhalb des Landes, in dem sie erhoben wurden.

Externe Kommunikation

Wenn Sie kontaktiert und gebeten werden, mit Mitgliedern der Presse, Investoren oder Marktanalysten über das Geschäft von Getronics zu sprechen, machen Sie keine Angaben. Stattdessen sollten Sie den Außenstehenden höflich darauf hinweisen, dass Sie nicht befugt sind, das Thema zu besprechen, und ihn an die Rechtsabteilung oder Ihren direkten Vorgesetzten verweisen.

Ebenfalls sollten Sie bei der Verwendung persönlicher sozialer Medien deutlich machen, dass Sie nicht im Namen von Getronics sprechen. Das sollten Sie immer tun:

- **Alle möglichen Vorkehrungen treffen, um sicherzustellen, dass Sie keine vertraulichen Informationen über Getronics, Kunden, Vertreter, Auftragnehmer, Subunternehmer und Berater oder andere Dritte weitergeben.**
- **Unterlassen Sie die Verwendung von Logos oder Marken von Getronics oder Drittanbietern ohne schriftliche Genehmigung der Rechtsabteilung.**

Geistiges Eigentum

Das geistige Eigentum von Getronics ist ein unschätzbare Gut, das stets geschützt werden muss. Geistiges Eigentum umfasst Getronics Handelsmarken, Firmenmarken, Verpackungsdesigns, Logos, Urheberrechte, Erfindungen, Patente und Geschäftsgeheimnisse. Sie sollten Dritten niemals erlauben, Getronics Handelsmarken oder anderes geistiges Eigentum ohne ordnungsgemäße Genehmigung und eine von der Rechtsabteilung genehmigte Lizenzvereinbarung zu verwenden. Darüber hinaus dürfen die Handelsmarken von Getronics niemals in einer entwürdigenden, diffamierenden oder anderweitig beleidigenden Weise verwendet werden.

Das geistige Eigentum von Getronics umfasst auch die Arbeitsprodukte von Getronics Mitarbeitern. Als Mitarbeiter von Getronics gehört jede Arbeit, die Sie ganz oder teilweise in Verbindung mit Ihren Aufgaben und/oder unter Verwendung von Zeit, Ressourcen oder Informationen von Getronics erstellen, Getronics. Beispielsweise gehören Erfindungen, Ideen, Entdeckungen, Verbesserungen, Kunstwerke, Prozesse, Designs, Software oder andere Materialien, die Sie in Verbindung mit Ihrer Arbeit für Getronics mitgestalten oder verfassen, Getronics.

Sie sollten jede Erfindung, die sich auf Getronics bezieht, umgehend offenlegen, damit sie den gleichen Schutz wie anderes geistiges Eigentum von Getronics erhält.

EIN KOLLEGE HAT WÄHREND SEINER ARBEITSZEIT AN EINEM NEUEN SOFTWAREPROGRAMM GEARBEITET UND DABEI FIRMENEIGENE INFORMATIONEN VON GETRONICS VERWENDET. ER HAT EINEM KOLLEGEN GESAGT, DASS ER NUN VERSUCHEN WIRD, IN SEINER FREIZEIT DIE SOFTWARE SELBST ZU VERMARKTEN. KANN ER DAS TUN?

NEIN. DIE SOFTWARE BASIERT AUF GETRONICS FIRMENEIGENEN INFORMATIONEN UND WURDE IN DER ARBEITSZEIT DES KOLLEGEN ENTWICKELT. DIE SOFTWARE GEHÖRT DESHALB GETRONICS UND DIES SOLLTE GEMELDET WERDEN.

Untersuchung von Fehlverhalten

Alle Meldungen über vermutete Verstöße gegen diesen Kodex oder das Gesetz werden ernst genommen und umgehend geprüft. Getronics wird:

- **Objektiv bei der Ermittlung von Fakten durch Befragungen oder eine Überprüfung von Dokumenten handeln;**
- **Sie oder Getronics Mitarbeiter, die möglicherweise Kenntnisse über den angeblichen Vorfall oder Verstoß haben kontaktieren; und/oder**
- **Gegebenenfalls Korrekturmaßnahmen und/oder disziplinarische Maßnahmen einleiten.**

In Übereinstimmung mit dem geltenden Recht wird Getronics:

- **Die Vertraulichkeit der beteiligten Personen schützen**
- **Einen Getronics Mitarbeiter über die gegen ihn/sie erhobenen Vorwürfe informieren, falls zu diesem Zeitpunkt eine solche Offenlegung die Untersuchung nicht gefährden**
- **Den Getronics Mitarbeitern, soweit zulässig, die Überprüfung und Korrektur der gemeldeten Informationen ermöglichen**

Der Getronics Verhaltenskodex ist kein Vertrag.

Der Kodex ist kein Vertrag. Er vermittelt keine spezifischen Beschäftigungsrechte und garantiert keine Beschäftigung für einen bestimmten Zeitraum.

Herausgabe und Änderungen dieses Kodex

Der Kodex wird in regelmäßigen Abständen von der Rechtsabteilung überprüft, um festzustellen, ob aufgrund von Änderungen der Gesetze oder Vorschriften oder aufgrund von Änderungen der Geschäftstätigkeit von Getronics oder des Geschäftsumfelds Überarbeitungen erforderlich sind.

Verwaltung dieses Kodex

Bei Fragen können Sie sich jederzeit an die Rechtsabteilung wenden.

Kenntnisnahme

Dieser Kodex ist jederzeit verfügbar und auf der internen und externen Getronics-Website zugänglich. Getronics kann jährliche Online-Kodex-Schulungen für ausgewählte Getronics Mitarbeiter durchführen. Alle Getronics Mitarbeiter, die an einer Online-Kodex-Schulung teilnehmen, einschließlich der Getronics Geschäftsleitung, müssen bestätigen, dass sie diesen Kodex gelesen und verstanden haben.

Widerruf

Ein Widerruf dieses Kodex erfordert die vorherige schriftliche Genehmigung des General Counsel der Getronics-Gruppe oder des Getronics-Vorstands oder eines gesonderten Ausschusses.

